

# 岳阳市危爆物品安全协会

## 岳阳市危爆管控平台会员操作指引

危爆管控平台网址: [yywb.t1m.cn](http://yywb.t1m.cn) (推荐谷歌浏览器)

危爆管控手机 APP: [yywb.t1m.cn/yywb\\_200422.apk](http://yywb.t1m.cn/yywb_200422.apk) (仅支持安卓手机, 手机浏览器下载)

危爆协会网址: [www.yywbxh.com](http://www.yywbxh.com) (推荐 IE 浏览器)

危爆协会手机端网址: [www.yywbxh.com/3g](http://www.yywbxh.com/3g)

一. 用协会设定好的公司名称及密码登录。登录后点击右上角公司法人名字, 选择第一项个人信息可对公司密码进行修改。手机 APP 可以进行购买信息报送, 点购买-新增购买-按要求填写并提交。

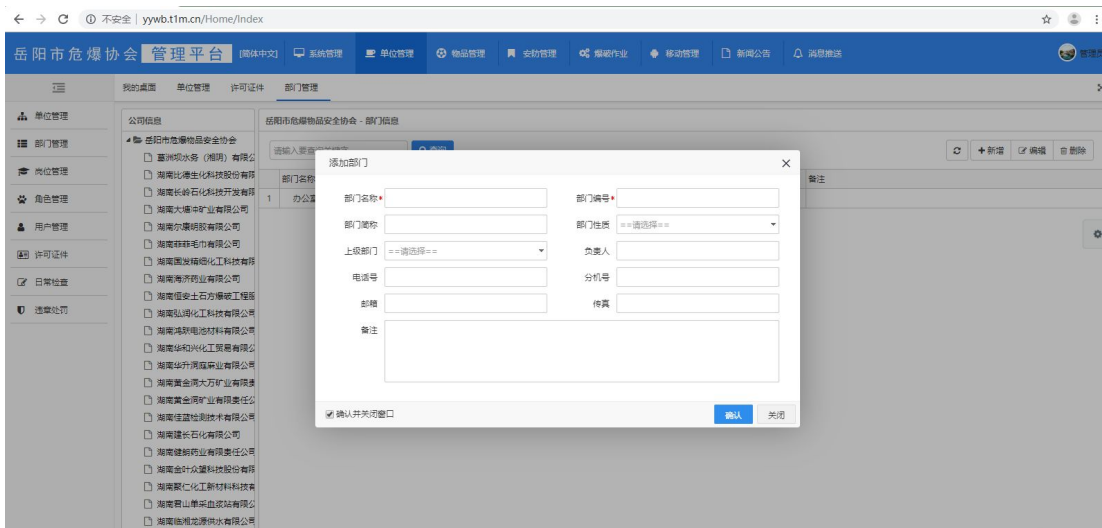
### 二. 单位管理

1.1 可以进行查看本单位信息。如有信息错误, 可双击点开进行编辑。

1.2 创建公司部门: 单位管理--->部门管理

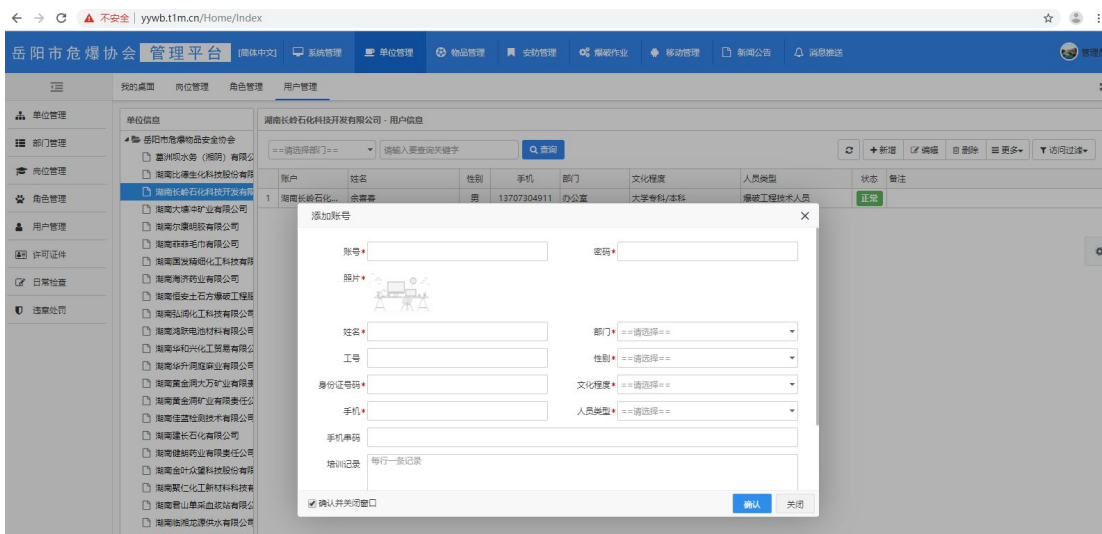
左侧选择对应的公司, 点击右侧新增按钮, 进行部门新增, 选中部门信息点击编辑按钮进行编辑 其中: 部门名称及部门编号为必填项 编号可以为数字, 如

001



### 1.3 新增用户：单位管理->用户管理

左侧选择对应的公司，点击右侧新增按钮，进行用户新增，选中用户信息点击编辑按钮进行编辑 其中:红色为必填项，其它为选填项。账号可以填写部门名称加人员名字。密码可以自行设置。如新增人员需录入权限，需联系协会开通。



### 1.4 单位管理->许可证件

新增

许可证名称 \*

编号 \*

证件类型 ==请选择==

有效期限 \*

所属单位

添加时间 2019-11-21 12:52:36

确认并关闭窗口

确认 关闭

可以录入许可证书或营业执照。

### 1.5 单位管理->日常检查

此功能由公安部门检查后录入，各会员单位可以查看及打印。

### 1.6 单位管理->违章处罚

由公安或协会管理录入。各会员单位可以查看及打印。

## 三. 物品管理

### 库存数量

2019-05-21~2019-11-21 多条条件查询

物品名	所属单位	库存数量	单位	库存添加时间	最新库存编辑时间
找不到数据					

如有录入数据后，会在库存数量中显示详情。

新增数据点新增按钮进行添加。红色为必填。后期会加备注选项。特殊情况如有分公司进行存放可以进行备注。

## 物品明细



此表信息是根据单位操作进行的物品入出库的明细，仅是查询，可打印及导出。

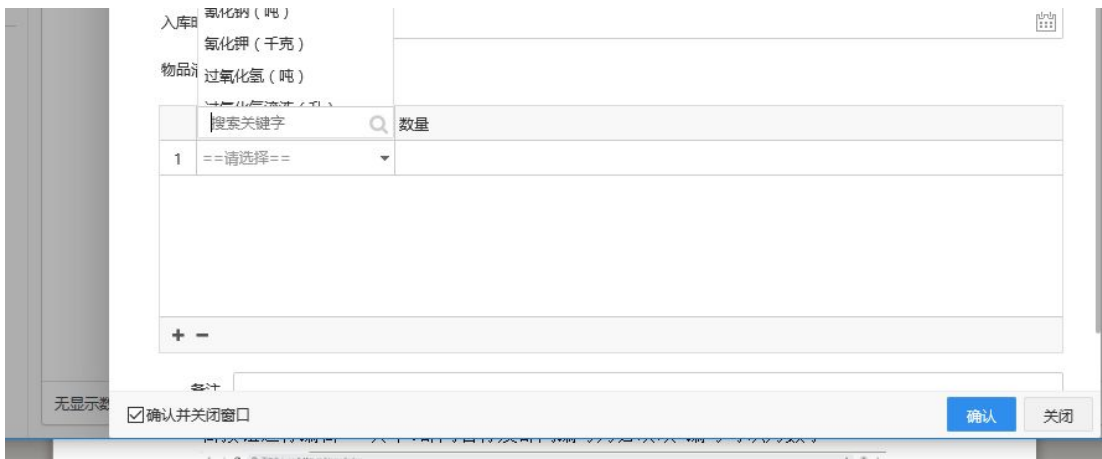
## 物品入库



购买信息进行申报，点新增按钮。先选入库类型。再填相应信息。购买人/电话/销售单位人员/电话都可以进行填写。购买证编号有的填相对应的证书编号与购买证有效期时间。如无直接填写无，购买证有效期不选。下一步进行物品清单选择。增加点加号，减少点减号。

物品清单\*

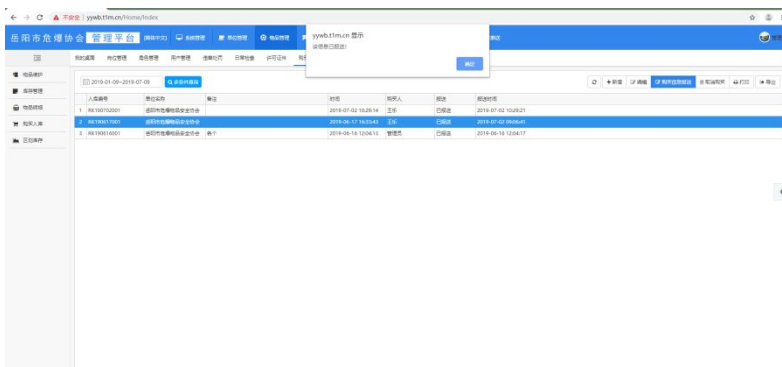
	物品	数量
1		
+		
-		



点物品进行选择，出来搜索录入相应名称，点回车进行搜索再选择相对应的单位。用量小的使用小剂量单位，用量大的用大单位。

在数量栏输入数量，注意此处不要带物品单位，仅支持数字。

填写完毕点确认。确认后会显示未报送。点开详细信息再次进行核对，无误后点购买信息报送。报送完成。如需删除，点击取消购买。打印，导出按钮点击会转到相应功能。



## 物品出库



物品出库点新增，红色为必填信息。下一步进行物品清单选择，增加点加号，减少点减号。点物品进行选择，出来搜索录入相应名称，点回车进行搜索再选择相对应的单位。用量小的使用小剂量单位，用量大的用大单位。在数量栏输入

数量，注意此处不要带物品单位，仅支持数字。点确认出库填写完成。

## 四. 安防管理

### 1.1 值班人员

先进行常规周及节假日选择。周六日是公休日，如不在节假日之内，可以在常规周申报。节假日按节假日申报。录入开始及结束时间。值班人员清单之下点加号增加，减号可以减少。点值班日会出现日历可以选择相对应时间。点值班人员后面三个小点，如下图。会弹出设置值班人员对话框。选择公司名称及相应部门。右边会出现人员名称。打勾选择即可。如人员未显示，需先在部门管理添加部门，用户管理添加人员。

添加	值班	人员
	21	...
		...
		...

设置值班人员

岳阳市危爆物品安全协会

请输入要查询关键字

办公室

账户: admin  
姓名: 管理员  
部门: 办公室

民爆会员单位:

### 爆破作业

1.1 点新增: 红色为必填，其中作业地点填写后，需点获取经纬度进行位置定位。

1.2 危爆管控手机 APP: 仅支持安卓手机。yywb.t1m.cn/yywb.apk

下载后可以申请爆破作业任务。点任务--申请任务，按要求输入信息。作业地点录入后，请点击根据作业地点自动获取。全部填写完后提交任务即可。

The screenshot shows a web form titled '新增' (New) with a sub-tab '物料领用' (Material Issuance). The form includes the following fields:

- 任务编号 (Task ID): RW19110554
- 用户单位\* (User Unit): [Empty]
- 作业地点\* (Work Location): 岳阳市云梦路354号
- 获取经纬度 (Get Coordinates): A button circled in red, indicating it should be clicked to auto-fetch coordinates.
- 任务描述\* (Task Description): [Empty text area]
- 作业时间\* (Work Time): [Empty]
- 任务状态\* (Task Status): ==请选择== (Please select)
- 执行人\* (Executor): 请选择 (Please select)

物料领用按实际物料填写。物品可以点击之后进行搜索选择。数量只能录入数字。

The screenshot shows a table for entering material details. The table has two columns: '物品' (Item) and '数量' (Quantity).

物品	数量
1 工业炸药 (公斤)	
2	

作业时间要注意选择实际大约作业时间点（如下红色打圈处），选择后点确认。任务状态点待执行。待执行状态下，物料领用的数字未从库存减数。点击已完成后扣数。

The screenshot shows a date and time selection interface. The date is set to 2019年11月21日 (November 21, 2019). The time is set to 14:37:00, which is circled in red. Below the time field are buttons for '清空' (Clear), '今天' (Today), and '确定' (Confirm), with '确定' also circled in red.

作业任务完成之后，任务状态选择已完成。注意时间点如变成0，重新录入一下正确时间点再点确认提交。

## 五、通知公告：

协会提示通知会在首页右下角显示。

### 通知公告

...

如看不到库存数据，可使用谷歌，火狐浏览器	2019-10-21 15:58:44
各单位加入系统操作	2019-08-05 10:38:32
许可证到期需更新	2019-10-17 11:55:20

## 六、协会地址及联系方式：

协会办公地址：岳阳市云梦路 354 号

协会联系电话：0730-8617216 19967051155

王乐：18627408883

刘念：18907306164

何志芳：18873087020

此系统平台为会员出资建立，如有非会员需要加入，欢迎随时与协会取得联系！